



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลป่าซาง มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำการภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ รวดเร็วถูกต้องตามข้อระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนทั่วไป การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณการเงินการคลัง และงานบริหารงานบุคคล
 ๒. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
 ๓. อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรี
- ที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงศักดิ์ วังยียง)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลป่าซาง ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง

๑. นายชุมพล ปันอิน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๑.	กองการศึกษา (งานทั้งหมด)	<ul style="list-style-type: none"> -งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย -งานควบคุมการเรียนการสอน -งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์ -งานพิธีทางศาสนา -งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการและการ ฝึกอบรมฯ -งานประเพณีวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ฯ -งานแผนและโครงการ -งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา -งานธุรการ งานสารบรรณ โดยบริหารงาน เอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การ เก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย -งานพัสดุ การจัดซื้อ/จัดจ้างฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลป่าซาง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 	<p>การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้อง เสนอนายกเทศมนตรีทราบและ พิจารณาสั่งการ ๔.อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่ง เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้ เป็นการเฉพาะ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๒.	กองวิชาการและ แผนงาน	-งานจัดทำงบประมาณ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานประชาสัมพันธ์ -งานพิธีทางศาสนา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้อง เสนอนายกเทศมนตรีทราบและ พิจารณาสั่งการ ๔.อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่ง เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้ เป็นการเฉพาะ
๓.	สำนักปลัดเทศบาล	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานอาคารและสถานที่ - งานส่งเสริมการเกษตร	- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้อง เสนอนายกเทศมนตรีทราบและ พิจารณาสั่งการ ๔.อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่ง เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้ เป็นการเฉพาะ

๒. นายพันธ์ศักดิ์ ศรีคำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๑.	กองช่าง	- งานอนุมัติ อนุญาตเกี่ยวกับการ การแจ้งเหตุขัดข้อง ระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ - งานอนุมัติ อนุญาตคำร้องขอ ตัดกิ่งไม้ และตัดหญ้าริมทาง สาธารณะในพื้นที่	- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอ นายกเทศมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการ ๔. อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่ง เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้เป็น การเฉพาะ
๒.	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (งานทั้งหมด)	๑. งานสุขาภิบาลอนามัยและ สิ่งแวดล้อม - การออกใบอนุญาตสถาน ประกอบการ การสุขาภิบาล ตลาด การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ การป้องกัน และระงับเหตุรำคาญ ฯลฯ - งานวางแผนสาธารณสุข	- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอ นายกเทศมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการ ๔. อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่ง เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้เป็น การเฉพาะ

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการ แทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
		<p>เช่น การจัดทำโครงการด้านงาน สาธารณสุข ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์สาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตว์แพทย์ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานธุรการ งานสารบรรณ โดย บริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การ จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย - งานพัสดุ งานจัดซื้อ/จัดจ้างฯ - งานบริหารกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบลป่าซาง (สปสช.) 	<p>-พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุน....พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการ กองทุน... พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการ แทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๓.	กองสวัสดิการสังคม (งานทั้งหมด)	-งานสังคมสงเคราะห์ -งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน -งานพัฒนาชุมชนเมือง -งานส่งเสริมอาชีพ -งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน -งานกิจการสตรี เด็ก เยาวชน -งานธุรการ งานสารบรรณ -งานพัสดุ งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ -พระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ -พระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาและคุ้มครอง สถาบันครอบครัว พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการ พัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การมอบอำนาจดังกล่าว ไม่รวมถึง ๑. งานนโยบายสำคัญและงบประมาณ การเงินการคลัง ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานที่เห็นว่าเป็นงานสำคัญที่ต้องเสนอ นายกเทศมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการ ๔.อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเป็น อำนาจของนายกเทศมนตรีระบุไว้เป็นการ เฉพาะ



(นายทรงศักดิ์ วัชรียง)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าซาง